СХВАЛЕНО
загальними зборами
трудового колективу
опорного комунального закладу
«Ліцей Козятинської міської ради
Вінницької області»
(протокол №1 від 10.09.2026)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»
Людмила КОНДРАТЮК
(наказ №219 від 10.09.2026)

ПОГОДЖУЮ
Секретар ради
Ірина РЕПАЛО
10 вересня 2026р.

ПРАВИЛА
доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»

Козятин
2026

І. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області» (далі – Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб в приміщення Ліцею, якою може бути працівник Ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб в приміщення Ліцею, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з яким укладено договір, та служби освітньої безпеки;
- зона очікування – приміщення Ліцею чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Ліцею в очікуванні завершення навчальних занять, здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;
- умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Ліцею;
- позанавчальний час – час, в який у Ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);
- територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Ліцею, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Ліцеєм для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Дотримання умов пропуску у Ліцеї забезпечується відповідальними особами.

3.1. Відповідальною особою може бути:

- черговий адміністратор;
- заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
- офіцер служби освітньої безпеки (за згодою);
- черговий працівник;
- сторож.

3.2. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Ліцею, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів

України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

3.3. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

3.4. У разі обладнання входу в приміщення Ліцею пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

3.5. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до цих Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею.

3.6. У разі обладнання входу до Ліцею пунктами пропуску, на таких пунктах облаштовуються місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70. У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень Ліцею.

4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує директор Ліцею або уповноважена ним особа.

5. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею схвалюються загальними зборами, погоджуються засновником і затверджуються керівником Ліцею, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» та

не можуть суперечити чинному законодавству України.
6. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею не надають учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
7. Ці Правила розміщуються на дошці оголошень у вестибюлі ліцею на видному та доступному для відвідувачів місці.

ІІ. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею

1. Пропуск на територію та в приміщення Ліцею в робочі дні та години здійснюється з урахуванням режиму роботи закладу освіти.
2. Доступ для здобувачів освіти:
- здобувачі освіти можуть проходити в будівлю Ліцею через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- зобов'язані прибути до Ліцею за 10 хв до початку навчальних занять. За наказом керівника Ліцею, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись;
- проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі;
- не мають права виходити з Ліцею до закінчення навчальних занять без дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації;
- на уроки фізичного виховання або прогулянку виходять організовано і в супроводі вчителя або вихователя;
- здобувачі освіти, які відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в Ліцей згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу;
- під час канікул здобувачі освіти допускаються до Ліцею згідно плану заходів на канікули, затвердженому керівником Ліцею;
- здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі Ліцею та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників Ліцею і без їх присутності;
- у приміщенні та на території Ліцею суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.
3. Доступ для працівників Ліцею:
3.1. У робочий час директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти, а також особи, залучені до організації освітнього процесу, пропускаються до приміщень та на територію Ліцею без окремого розпорядження чи дозволу директора або уповноваженої ним особи.
3.2. Допуск педагогічних та інших працівників Ліцею, а також осіб, залучених до

організації освітнього процесу у позаробочий та неробочий час, здійснюється виключно з письмового/усного дозволу директора закладу освіти.
3.3. Педагогам рекомендовано приходити до Ліцею не пізніше ніж за 20 хвилин до свого першого уроку;
3.4. Адміністрація Ліцею та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;
3.5. Усі інші працівники Ліцею приходять відповідно до графіка роботи, затвердженого директором закладу освіти.
4. Доступ для батьків або осіб, котрі їх замінюють:
4.1. Відвідування Ліцею здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з диретором закладу, заступником директора закладу освіти.
4.2. Батьки здобувачів освіти можуть проходити до приміщення Ліцею через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
4.3. Доступ батьків або осіб, які їх замінюють, для вирішення особистих питань здійснюється у години прийому;
4.4. У випадках незапланованого приходу до Ліцею батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в приміщення Ліцею з дозволу адміністрації або за погодженням з працівником Ліцею, до якого вони прийшли;
4.5. З педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви. Педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів;
4.6. Батькам не дозволяється проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами;
4.7. Для батьків першокласників протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах;
4.8. Для батьків дітей з ООП або осіб, які їх замінюють, встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до чинного законодавства.
5. Доступ для осіб, які не є учасниками освітнього процесу, в навчальний і позанавчальний час:
5.1. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Ліцею здійснюються з дозволу директора або заступника директора закладу освіти.
5.2. Працівники поліції, працівники служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки), службові особи, пов'язані із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та

здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу;
5.3. Доступ для осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюється за умови пред’явлення ними документа, який посвідчує особу. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника директора) закладу освіти для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти;
5.4. Групи осіб, що відвідують Ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в приміщення Ліцею з дозволу директора Ліцею, за списками учасників.
6. Для виклику працівника Ліцею або представника адміністрації необхідно звертатись до відповідальної особи.
7. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов’язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров’ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.
8. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень Ліцею за пред’явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу дтректора або заступника директора закладу освіти.
8.1. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Ліцею, про що негайно повідомляє директора (заступника директора) закладу освіти;
8.2. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення Ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє директора закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки.
9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

10. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.
10.1. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні Ліцею, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні Ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення Ліцею припиняється;
10.2. Працівники ліцею і відповідальні особи здійснюють заходи з евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні. Після прибуття співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю Ліцею.
11. Під час сигналу «Повітряна тривога» допуск до приміщення Ліцею припиняється. Відвідувачі, котрі перебувають у зоні очікування прямують у супроводі відповідальної особи в укриття.
12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території Ліцею, відповідальна особа діє за вказівками директора Ліцею чи його заступників.
13. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію або у приміщення Ліцею, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території Ліцею, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками ліцею відповідальна особа повинна натиснути тривожну кнопку для виклику представників поліції та негайно повідомити про це керівнику Ліцею або черговому адміністратору.
14. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу, заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров’ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти). Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

ІІІ. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію Ліцею здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному цими Правилами.
Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу

освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).
2. Транспортні засоби, що належать працівникам Ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:
- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;
- наявності паркувального майданчика;
- забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.
3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:
- службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);
- транспортні засоби працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;
- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.
4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:
- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);
- з товарами для продажу;
- з великогабаритними речами (крім робітників, що виконують будівельні чи ремонтні роботи).
2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість

реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

2.1. Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рух
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці;

2.2. Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість;

2.3. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється директор Ліцею;

2.4. У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- проносити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти. Такі речі можуть бути залишені у місці для

залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та/або супроводжує її;
- приносити в приміщення Ліцею алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти;
- допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів Ліцею;
- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;
- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- ставитись недбало до майна Ліцею;
- виносити з приміщення Ліцею документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією Ліцею;
- палити в приміщенні та на території Ліцею;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім зони очікування;
4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи Ліцею, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліція для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.
5. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

Додаток 1

до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»

ЖУ Р Н А Л
відвідувачів опорного комунального закладу
«Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»

Розпочато – _____2026 року

Закінчено – _____

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2

до Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»

ЖУ Р Н А Л
в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) території опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради Вінницької області»

Розпочато – _____.2026 року

Закінчено – _____

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6