

**Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до
опорного комунального закладу «Ліцей Козятинської міської ради
Вінницької області» для здобуття повної загальної середньої освіти**

I. Загальні положення

1. Даний Порядок розроблений на основі Порядку зарахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 травня 2018 року № 367.

2. Цей порядок визначає механізми: зарахування дітей до ліцею для здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти за денною формою навчання; переведення учнів з одного закладу до іншого; відрахування учнів із ліцею.

3. Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з додатком І цього Порядку.

До заяви додаються:

1) Копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти(під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа) ;

2) Оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о. (відповідно до Наказу МОЗ № 682 від 16.08.2010 року).

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Інклюзивно-ресурсного центру.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

4. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні,

посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 пункту 3 цього розділу, та довідки, визначеної додатком 2 до цього Порядку, зараховуються до ліцею-школи згідно з цим Порядком.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314;

5. Зарахування дітей до 1 класу ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до ліцею їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування та висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

6. Інформація про закріплену за ліцеєм територію обслуговування, спроможність ліцею, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його веб-сайті.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

7. Ліцей обробляє надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

9. Відрахування учня із ліцею здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

10. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

11. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до ліцею, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

II. Зарахування до закладу загальної середньої освіти

1. Зарахування до початкової школи

1. Заяву про зарахування дитини до першого класу ліцею, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені пунктом 3 розділу I цього Порядку, подаються до ліцею одним з батьків дитини особисто в період з 01 березня по 31 травня включно.

Крім того, заяви та документи, визначені пунктом 3 розділу I цього Порядку, до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця. У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви може бути пред'явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування ліцею, реквізити якого вказуються в заяві.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування дітей не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно на інформаційному стенді та на офіційному сайті ліцею.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 4 розділу I цього Порядку.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

- до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування ліцею підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності);

- до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування ліцею, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до глави 2 цього розділу, схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником;

- до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування ліцею, але мають бажання здобувати освіту за нетиповою освітньою програмою «Інтелект України», що використовується ліцеєм-школою та затверджена Державною службою якості освіти України.

У випадку якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів.

Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина,

розташовані в межах одного населеного пункту, то до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей ліцей оприлюднює з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді та на офіційному сайті закладу освіти:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування (в разі необхідності);
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ директора ліцею про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування. (в разі його проведення).

5. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

6. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

7. За бажанням батьків для майбутніх першокласників може бути проведена співбесіда щодо готовності дитини до школи. Результати співбесіди не можуть вплинути на зарахування.

2. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця

1. Жеребкування проводиться у період з 05 по 10 червня.

2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі - учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об'єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі - жеребки).

Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливило б ознайомлення з їх змістом до моменту доставання їх з пристрою.

Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця.

Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.

Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до управління освіти та спорту Козятинської міської ради, у сфері управління якого перебуває ліцей, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

3. Зарахування до базової та старшої школи

1. Зарахування до 5 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до 6-9 класів ліцею на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку.

2. Для зарахування до ліцею заяви подаються до 31 травня включно.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку.

4. Зарахування до 10 класу ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу ліцею, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

Для зарахування до ліцею заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку.

III. Переведення учнів між закладами освіти

1. У разі переведення учня з ліцею, до адміністративної частини подаються: заява одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня; письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор ліцею видає наказ про відрухування учня для переведення до іншого закладу освіти та видає особову справу учня.

3. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від ліцею зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень: заяву про зарахування; особову справу учня.

IV. Відрухування учнів із ліцею-школи

1. Із ліцею відруховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу III цього Порядку;

- вибувають на постійне місце проживання за межі м. Козятина.

Відрухування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора ліцею.

4.2. Про відрухування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ліцей не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.